

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

| | | | |
|---|---|------------------------|------------|
| Fondo: EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A. | Entidad productora: GERENCIA DE SALUD SEGUROS | Fecha de elaboración: | 01/04/2018 |
| Código: USC_GESTIONDOCUMENTAL_FR047 | Versión: | Fecha de aprobación: | 01/04/2018 |
| Convenciones: CT (Conservación total) - E (Eliminación) - D (Digitalización o carga de documentos de electrónicos) - S (Selección) - P (Papel) - EL (Electrónico) - NA (No aplica conservación física) - OM (Conservación en otro medio o aplicación) | | Fecha de modificación: | |

| CÓDIGOS | | | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | | | RETENCIÓN FÍSICA | | SOPORTE DE ORIGEN | | DISPOSICIÓN FINAL FÍSICA | | | | | | PROCEDIMIENTO | RETENCIÓN ELECTRÓNICA | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO |
|-------------|-------|----------|------------------------|-----------|---|--------------------|-----------------|-------------------|------|--------------------------|----|---|---|----|--|---|--------------------------------|------|-------------------|---|---|----|--|
| Dependencia | Serie | Subserie | Serie | Subserie | Tipo documental | Archivo de gestión | Archivo central | P | EL | CT | E | D | S | NA | | | Archivo digital u otros medios | | CT | E | S | OM | |
| 200510008 | 0039 | 571 | CONVENIOS | PREPAGADA | | 0 | AÑOS | 3 | AÑOS | P | EL | | X | X | | Los convenios de salud se deben digitalizar y conservar en archivo físico por tres años a partir de la cancelación del convenio. | 3 | AÑOS | | X | | | Los convenios se conservan en archivo digital por tres años a partir de la cancelación del convenio. |
| 200510008 | 0039 | 571 | CONVENIOS | PREPAGADA | Certificado medico ocupacional del prestador | 0 | AÑOS | 3 | AÑOS | P | EL | | X | X | | | 3 | AÑOS | | X | | | |
| 200510008 | 0039 | 571 | CONVENIOS | PREPAGADA | Correspondencia enviada y recibida | 0 | AÑOS | 3 | AÑOS | P | EL | | X | X | | | 3 | AÑOS | | X | | | |
| 200510008 | 0039 | 571 | CONVENIOS | PREPAGADA | Anexo de condiciones generales y tarifario del contrato | 0 | AÑOS | 3 | AÑOS | P | EL | | X | X | | | 3 | AÑOS | | X | | | |
| 200510008 | 0039 | 571 | CONVENIOS | PREPAGADA | Poliza de responsabilidad civil y soat | 0 | AÑOS | 3 | AÑOS | P | EL | | X | X | | | 3 | AÑOS | | X | | | |
| 200510008 | 0039 | 571 | CONVENIOS | PREPAGADA | Evaluación interna | 0 | AÑOS | 3 | AÑOS | P | EL | | X | X | | | 3 | AÑOS | | X | | | |
| 200510008 | 0039 | 571 | CONVENIOS | PREPAGADA | Registro especial de proveedores | 0 | AÑOS | 3 | AÑOS | P | EL | | X | X | | | 3 | AÑOS | | X | | | |
| 200510008 | 0039 | 571 | CONVENIOS | PREPAGADA | Licencias sanitarias de funcionamiento | 0 | AÑOS | 3 | AÑOS | P | EL | | X | X | | | 3 | AÑOS | | X | | | |
| 200510008 | 0039 | 571 | CONVENIOS | PREPAGADA | Contrato de prestación de servicios de salud, otrosi | 0 | AÑOS | 3 | AÑOS | P | EL | | X | X | | | 3 | AÑOS | | X | | | |
| 200510008 | 0039 | 571 | CONVENIOS | PREPAGADA | Actas de reuniones y seguimiento | 0 | AÑOS | 3 | AÑOS | P | EL | | X | X | | | 3 | AÑOS | | X | | | |
| 200510008 | 0039 | 571 | CONVENIOS | PREPAGADA | Camara de comercio y certificado de existencia legal | 0 | AÑOS | 3 | AÑOS | P | EL | | X | X | | | 3 | AÑOS | | X | | | |
| 200510008 | 0039 | 571 | CONVENIOS | PREPAGADA | Diplomas y actas de grado | 0 | AÑOS | 3 | AÑOS | P | EL | | X | X | | | 3 | AÑOS | | X | | | |
| 200510008 | 0039 | 571 | CONVENIOS | PREPAGADA | Registros de acreditación en salud | 0 | AÑOS | 3 | AÑOS | P | EL | | X | X | | | 3 | AÑOS | | X | | | |
| 200510008 | 0039 | 571 | CONVENIOS | PREPAGADA | Certificado de afiliación a la ARL | 0 | AÑOS | 3 | AÑOS | P | EL | | X | X | | | 3 | AÑOS | | X | | | |
| 200510008 | 0039 | 571 | CONVENIOS | PREPAGADA | Hoja de vida y portafolio de servicios del proveedor | 0 | AÑOS | 3 | AÑOS | P | EL | | X | X | | | 3 | AÑOS | | X | | | |
| 000510007 | 0020 | 571 | CUENTAS MEDICAS | PREPAGADA | | 2 | MESES | 6 | AÑOS | P | EL | | X | X | | Las facturas originales y glosas se digitalizan para tramite de pago al inicio del proceso. los soportes de las facturas pagadas completas se descartan. los soportes de las facturas glosas se conservan físicamente con la factura original. El tiempo de conservación aplica a partir de la fecha de la factura. Las facturas se conservan 6 años físicas, los soportes de las facturas los conserva el proceso de cuentas medicas por 2 meses y los destruye después de este tiempo sin quedar en P8. | 10 | AÑOS | | X | | | Solo se conservan las facturas originales |